## Практична робота Створення шаблону документа

- 1. Завантажити текстовий редактор.
- 2. Виконати команди <u>Файл  $\rightarrow$  Создать  $\rightarrow$  Общие  $\rightarrow$  шаблон  $\rightarrow$  ОК.</u>
- 3. Розташувати в колонтитулах (<u>Вид → Колонтитулы</u>):
- 🖊 в верхньому колонтитулі:
- зліва поточну дату;
- по центру прізвище, ім'я та по-батькові;
- справа поточний час.
  - \rm в нижньому колонтитулі:
- зліва ім'я файлу;
- справа нумерацію сторінок.
  - 4. Встановити параметри шрифту Times new roman, розмір 14.
  - 5. Ввести по центру текст: "Лабораторна робота № ".
  - 6. Зберегти шаблон в своїй папці Word під іменем "Шаблон лабораторної".
  - 7. Закрити текстовий редактор.
  - 8. Впевнитися, що шаблон створено вірно. Для цього в папці Word клацнути по своєму шаблону.
  - 9. Завантажити готовий файл на <u>Google Диск</u>.